



ZAPYTANIE OFERTOWE NA ROBOTY BUDOWLANE POD NAZWĄ

**Budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Rycerskiej,
Hetmańskiej, Partyzantów i Husarii w Suwałkach, działki o nr geod. 31915/40,
31916, 34505/11, 31827/4, 31845/5, 31844, 34505/1, 34506/4.**

Nr sprawy: AD.242.2.2026

**Zamówienie realizowane w ramach projektu: „Budowa i modernizacja infrastruktury
wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk”
w ramach działania FENX.02.05 Woda do spożycia, priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów
energetyka i środowisko z EFRR, programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko 2021–2027**

Suwałki, luty 2026

Zapytanie ofertowe zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część A	INFORMACJE OGÓLNE
2.	Część B	INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ
3.	Część C	WZÓR UMOWY
4.	Część D	WZORY ZAŁĄCZNIKÓW

Spis treści

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE	5
Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia	5
Rozdział 2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	5
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	6
Rozdział 4. Wspólny słownik zamówień	9
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia	9
Rozdział 6. Oferty częściowe	9
Rozdział 7. Oferty wariantowe	9
Rozdział 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	9
Rozdział 9. Nazwa projektu/programu współfinansowanego przez UNIĘ EUROPEJSKĄ	9
Rozdział 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych	10
Rozdział 11. Pozostałe warunki	10
CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ	10
Rozdział 1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	10
Rozdział 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych	12
Rozdział 2a. Przedmiotowe środki dowodowe	13
Rozdział 3. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	14
Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)	14
Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach	15
Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji	15
Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
Rozdział 8. Udzielenie wyjaśnień treści zapytania i zmiana treści zapytania	17
Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami	17
Rozdział 10. Termin związania ofertą	17
Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny	18
Rozdział 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert	20
Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium	20
Rozdział 14. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy	22
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty	23
Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert	24
Rozdział 17. Termin otwarcia ofert	24

Rozdział 18. Badanie i ocena ofert	24
Rozdział 19. Odrzucenie ofert, podstawy wykluczenia i unieważnienie postępowania.....	25
Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty	27
Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	27
Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia	28
Rozdział 23. Postanowienia końcowe.....	28
Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
Rozdział 25. Zmiana umowy	29
Rozdział 24. Klauzula informacyjna w ramach działań FEnIKS 2021-2027	34
Rozdział 25. Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz niezgodności z KPP i KPN	37

CZĘŚĆ A. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
Tel. 87 567 60 53 ; tel. 87 567 50 22
Strona www: www.pwik.suwalki.pl
Adres e-mail: przetargi@pwik.suwalki.pl
Godziny urzędowania : od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
NIP: 8440004199; REGON: 790011345

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wartość zamówienia jest niższa od kwoty określonej w wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów nie przekracza kwot określanych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień sektorowych.
3. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* wydanymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14.03.2025 r. na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079, z późn. zm.).
4. Postępowanie toczy się zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną powyżej w wytycznych z uwzględnieniem Regulaminu udzielania zamówień obowiązującego w PWiK Sp. z o.o. w Suwałkach od dnia 01.02.2025 r., stanowiącym **Załącznik Nr 18**.
Wytyczne dostępne są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/ofunduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027/>.
5. Adres strony internetowej ogłoszenia postępowania:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, (platforma BK2021)
6. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w zapytaniu, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 2. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
2. Po otwarciu ofert Zamawiający może przesłać wszystkim lub wybranym wykonawcom informację o wszczęciu negocjacji cenowych, szczególnie w przypadku, gdy najniższa oferta przekracza wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
3. Negocjacje mogą dotyczyć zakresu rzeczowego zamówienia lub/i ceny. W wyniku negocjacji zmniejszeniu może ulec zakres rzeczowy zamówienia.

4. Z przeprowadzonych negocjacji sporządzany jest protokół.
5. Informacja o przeprowadzonych negocjacjach jest przesyłana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w ul. Rycerskiej, Hetmańskiej, Partyzantów i Husarii w Suwałkach z podziałem na sześć zadań.
2. Miejsce realizacji robót:
206301_1 M. Suwałki, obręb: 0007 M. Suwałki,
dz. geod.nr:
Zadanie 1a i 1b: 31915/40, 31916,
Zadanie 2a i 2b: 34505/11, 31827/4, 31845/5, 31844, 34505/1,
Zadanie 3a i 3b: 34505/1, 34506/4.
3. Zakres robót obejmuje m.in:

- Zadanie 1a:

Budowa sieci wodociągowej w ul. Rycerskiej i Hetmańskiej

Budowa sieci wodociągowej od Tr1 do Tr6 (trójnik istniejący) oraz od Tr3 do N18. Połączenie z istniejącym odgałęzieniem sieci wodociągowej z rur PE DN110mm w ul. Zastawie (Tr1) za pomocą trójnika z żeliwa sferoidalnego DN100/100/100. Budowa sieci z rur Dn110 PE SDR17 PN10, a następnie redukcja DN110/160 i budowa sieci rurociągiem Dn160 PE SDR17 PN10 do drugiego połączenia z istniejącą siecią PE DN160mm w skrzyżowaniu ul. Rycerskiej i ul. Kawaleryjskiej poprzez istniejący trójnik z żeliwa sferoidalnego 150/150/150. Dodatkowo nowobudowana sieć będzie połączona z siecią wodociągową PE DN160mm w ul. Hetmańskiej (N18).

- Rura DN160mm PE100 SDR17 PN10 L=347m,
- Rura DN110mm PE100 SDR17 PN10 L=2,5m,
- Rura DN90mm PE100 SDR17 PN10 L=19m – podłączenie hydrantów,
- Hydrant przeciwpożarowy nadziemny z żeliwa sferoidalnego o średnicy nominalnej 80mm wraz zasuwanymi klinowymi miękkouszczelnionymi z żeliwa sferoidalnego PN10/16 z obudową i skrzynką uliczną, kołnierzowe o średnicy nominalnej 80mm z trójnikiem żeliwnym kołnierzowym 150/80/150 – 3 szt.,
- Trójnik kołnierzowy z żeliwa sferoidalnego o średnicy 100/100/100 – 1 szt.,
- Trójnik kołnierzowy z żeliwa sferoidalnego o średnicy 150mm – 1 szt.,
- Zasuwa liniowa klinowa miękkouszczelniona z żeliwa sferoidalnego z obudową i skrzynką uliczną, kołnierzowa o średnicy 100mm – 1 szt.,
- Zasuwa liniowa klinowa miękkouszczelniona z żeliwa sferoidalnego z obudową i skrzynką uliczną, kołnierzowa o średnicy 150mm – 1 szt.,
- Bez odgałęzień.

- Zadanie 1b:

Budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Rycerskiej i Hetmańskiej

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z rur gładkościennych DN200mm PVC SN8 kielichowych (łączonych na uszczelkę), jednorodnych, litych jednowarstwowych od istniejącej studni S2 w skrzyżowaniu ul. Rycerskiej i ul. Kawaleryjskiej do S7 (włącznie) w ul. Hetmańskiej.

- Rury PVC SN8 lite o średnicy DN200mm L=290m,
- Studnia kanalizacyjna betonowa o średnicy DN1000mm – 5 szt.,
- Bez odgałęzień.

Zadanie 1a i 1b należy wykonać na podstawie projektu budowlanego, w tym technicznego pn. „Budowa ul. Rycerskiej, ul. Hetmańskiej (przedłużenie do ul. Rycerskiej), ul. Kawaleryjskiej

(przedłużenie do ul. Rycerskiej), ul. Powstańców Śląskich (przedłużenie do ul. Rycerskiej) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”. Ww. dokumentacja techniczna obejmuje cały zakres inwestycji, ale przedmiotem zamówienia jest zakres określony w opisie powyżej oraz w załączniku graficznym nr 2 do postępowania. Zatwierdzono projekt budowlany i udzielono zezwolenia na realizację inwestycji drogowej decyzją nr 5/2022 wydaną przez Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 21 grudnia 2022 r., znak sprawy: AGP.6740.253.2022.SZ.

- **Zadanie 2a**

- **Budowa sieci wodociągowej w ul. Partyzantów**

- Budowa sieci wodociągowej DN110mm PE 100 SDR 17 PN10 od W90 do W15 w ul. Partyzantów. Połączenie poprzez trójniki kołnierzowe (istniejący i wybudowany w zad 3a).

- Rura DN110mm PE100 SDR17 PN10 L=145,5m,
 - Zasuwa liniowa klinowa miękkouszczelniona z żeliwa sferoidalnego z obudową i skrzynką uliczną, kołnierzowa o średnicy 100mm – 2 szt.,
 - Hydrant przeciwpożarowy nadziemny z żeliwa sferoidalnego o średnicy nominalnej 80mm wraz zasuwami klinowymi miękkouszczelnionymi z żeliwa sferoidalnego PN10/16 z obudową i skrzynką uliczną, kołnierzowe o średnicy nominalnej 80mm z trójnikiem żeliwnym kołnierzowym 100/80/100– 1 szt.,
 - Bez odgałęzień.

- **Zadanie 2b**

- **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Partyzantów**

- Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z rur gładkościennych DN200mm PVC SN8 kielichowych (łączonych na uszczelkę), jednorodnych, litych jednowarstwowych z włączeniem do istniejącej studni ist. S12 do S16 (włącznie).

- Kanał z rur PVC SN8 lite o średnicy DN200mm L=147,5m,
 - Studnia kanalizacyjna betonowa o średnicy DN1000mm – 4 szt.,
 - Bez odgałęzień.

- **Zadanie 3a**

- **Budowa sieci wodociągowej w ul. Husarii**

- Budowa sieci wodociągowej Dz160mm PE 100 SDR 17 PN10 od węzła W1 do W5 oraz od węzła W7 do W18.

- Połączenie z istniejącą siecią poprzez odgałęzienie DN110mm w ul. Zastawie poprzez wbudowanie mufy elektrooporowej redukcyjnej PE Ø160/110mm (W1) oraz poprzez istniejący trójnik kołnierzowy żeliwny 150/100/150mm w skrzyżowaniu ul. Husarii i ul. Hetmańskiej (W5), a następnie połączenie z istniejącą zasuwą kołnierzową DN150mm w skrzyżowaniu ul. Husarii i ul. Hetmańskiej (W7) oraz trójnikiem kołnierzowym żeliwnym 150/100/150mm w skrzyżowaniu ul. Kosynierów i ul. Husarii (W18).

- Rura Dz160mm PE100 SDR17 PN10 L=232m,
 - Hydrant przeciwpożarowy nadziemny z żeliwa sferoidalnego o średnicy nominalnej 80mm wraz zasuwami klinowymi miękkouszczelnionymi z żeliwa sferoidalnego PN10/16 z obudową i skrzynką uliczną, kołnierzowe o średnicy nominalnej 80mm z trójnikiem żeliwnym kołnierzowym 150/80/150– 1 szt.,
 - Trójnik kołnierzowy z żeliwa sferoidalnego 150/100/150– 1 szt.,
 - Bez odgałęzień.

- **Zadanie 3b**

- **Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Husarii**

- Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z rur gładkościennych DN200mm PVC SN8 kielichowych (łączonych na uszczelkę), jednorodnych, litych jednowarstwowych z włączeniem do istniejącej studni S8 do S11 (włącznie), od istniejącej studni S16 do S18 (włącznie) oraz od istniejącej studni S24 do S31 (włącznie).

- Kanał z rur PVC SN8 lite o średnicy DN200mm L=130m,
- Studnia kanalizacyjna betonowa o średnicy DN1000mm – 4 szt.,
- Bez odgałęzień.

Zadanie 2a, 2b, 3a i 3b należy wykonać na podstawie projektu budowlanego (wykonawczego) pn. „Budowa ulic 16KD, 29KD, 30KD, 31KD, 32KD, 33KD, 34KD, 36KD z uzbrojeniem technicznym w rejonie Powstańców Wielkopolskich w Suwałkach”. Ww. dokumentacja techniczna obejmuje cały zakres inwestycji, ale przedmiotem zamówienia jest zakres określony w opisie powyżej oraz w załącznikach graficznych nr 3, 4, 5 do postępowania. Zatwierdzono projekt budowlany i udzielono zezwolenia na realizację inwestycji drogowej decyzją nr 5/2017 wydaną przez Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 11 lipca 2017 r., znak sprawy: AGP.6740.170.2017.EW oraz decyzją 8/2017 wydaną przez Prezydenta Miasta Suwałk z dnia 24 listopada 2017 r., znak sprawy: AGP.6740.353.2017.EW.EL

4. Jeżeli rzeczywiste zagłębienie wodociągu i kanalizacji sanitarnej będzie mniejsze niż 1,5 m należy przewidzieć dowóz gruntu w celu zapewnienia wymaganego przykrycia przewodów. Szacowana ilość gruntu to 735m³.
5. Zamówienie materiałów oraz montaż w ścisłej koordynacji z przedstawicielem PWiK w Suwałkach Sp. z o.o. Materiały mające styczność z wodą pitną muszą posiadać Atest NIZP PZH wydany przez Zakład Bezpieczeństwa Zdrowotnego Środowiska, parametry materiałów muszą być potwierdzone stosowną Aprobata Techniczną lub deklaracją zgodności.
6. Logowanie włączów wg. wytycznych PWiK. Istnieje możliwość zakupu logowanego włączu w siedzibie PWiK w cenie 840 zł/szt netto.
7. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służą wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w zapytaniu wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w zapytaniu lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszym zapytaniu, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z zapytania ofertowego. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w zapytaniu, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis/wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Niezłożenie takiego opisu/wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do zapytania.

Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiające uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w zapytaniu wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania

się w zapytaniu wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej. Zawarte w niniejszym zapytaniu wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym.

8. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

Rozdział 4. Wspólny słownik zamówień

45231300-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków (kod główny/ogólny)

45232150-8 – Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody (wodociągi)

45232410-9 – Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

45232440-8 – Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

45332000-3 – Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne (montażowe)

45232411-6 – Roboty budowlane w zakresie rurociągów wody ściekowej.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Czas trwania zamówienia: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 6. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty częściowej.
2. Zamawiający nie dokonuje w tym zamówieniu podziału na części. Podział na części spowodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia oraz trudności organizacyjne w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców, co skutkowałoby nieprawidłową realizacją zamówienia.

Rozdział 7. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty wariantowej.

Rozdział 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 9. Nazwa projektu/programu współfinansowanego przez UNIE EUROPEJSKĄ

Zamówienie realizowane w związku z dofinansowaniem z Projektu: „**Budowa i modernizacja**

infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk” w ramach działania FENX.02.05 Woda do spożycia, priorytetu FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR, program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027.

Rozdział 10. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych i kapitałowych

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów (chyba, że z przepisów prawa wynika niższy próg),
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – **wg. Załącznika Nr 14.**

Rozdział 11. Pozostałe warunki

1. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem niezbędnych materiałów i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ B. INSTRUKCJA DLA SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ

Rozdział 1. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**,
Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**,
Zamawiający nie precyzuje warunku, gdyż działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania przez Wykonawcę specjalnych uprawnień.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 złotych.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej,**
- a) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje kierownikiem budowy/robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub inne ważne uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*
- b) *Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polecającą na wykonaniu sieci wodociągowej o długości min. 100 m na sieci wodociągowej oraz co najmniej jedną robotę budowlaną polecającą na wykonaniu sieci kanalizacyjnej o długości min. 100 m, mogą być realizowane w innych zadaniach.*
2. Wymieniony wyżej zakres ekspertów należy traktować, jako minimalne wymaganie Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do prawidłowego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy w zgodzie z zapytaniem oraz odpowiednimi przepisami prawa.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków określonych w ust. 1 skutkować

będzie wykluczeniem z postępowania. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na Platformie. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

Rozdział 2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą:

- 1.1 Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania oferty oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zwane dalej „Oświadczeniem wstępnym”, wskazane w **Załączniku Nr 15**. Oświadczenie wstępne nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia „Oświadczenie wstępne”, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia.

2.1 Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 2) wykazu osób – **Załącznik Nr 16**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,
- 3) wykazu robót budowlanych – **Załącznik Nr 17**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2.2 Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców odpis lub informację, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców oddzielnie).

3. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 3.1 Wstępne oświadczenie, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej.
- 3.2 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w pkt 3.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.
- 3.3 W przypadku, gdy dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 3.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3.5 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. Jeżeli zostały wystawione, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczając zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.6 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 3.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
- 3.8 Podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym.
- 3.9 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem elektronicznym.
- 3.10 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział 2a. Przedmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca składa wraz z ofertą: **kosztorys uproszczony i szczegółowy**.
2. Załączony przedmiar jest materiałem pomocniczym i może nie odzwierciedlać rzeczywistego zakresu przeznaczonego do wykonania w ramach niniejszej umowy. Podane w przedmiarach podstawy wyceny i ilości prac należy traktować jako orientacyjne. Fakt ten nie zwalnia w żaden sposób Wykonawcy od obowiązku podania w ofercie ceny całkowitej, z uwzględnieniem wszystkich kosztów i prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od ujęcia ich w przedmiarze, jeżeli są one konieczne do wykonania zakresu robót opisanych w dokumentacji projektowej i zapytaniu ofertowym oraz wynikłych w trakcie wyjaśniania treści zapytania.
3. Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych

.....
środków dowodowych.

Rozdział 3. Informacje dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Części B Rozdział 2 ust. 2 pkt 2.2 zapytania, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne)

1. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne).**
 - 1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia i powinna zawierać zapisy o współodpowiedzialności każdej ze stron.
 - 1.4 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty.
 - 1.5 Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
 - a) wskazanie postępowania o zamówienie, którego dotyczy,
 - b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) dane ustanowionego pełnomocnika,
 - d) zakres jego umocowania,
 - e) oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 - 1.6 Pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.7 Jeżeli Pełnomocnictwo, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Wstępne oświadczenie** składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 1.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji części zamówienia oraz nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie nazwy podwykonawcy (o ile jest znany) oraz tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy potwierdzonych przez Wykonawcę o dokonaniu rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą za dany okres rozliczeniowy podlegający fakturowaniu.
5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Rozdział 6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę
2. Zamawiający uzna, iż wykonawca wykazał/udowodnił, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże/oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub/i technologiczną lub/i organizacyjną przedsiębiorstwa lub/i inne informacje posiadają wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, wykonawca, w celu

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Droga porozumiewania się między Zamawiającym a wykonawcami:

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemne, w języku polskim.
- 1.2 Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemne za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 1.3 Komunikacja przez Bazę jest obowiązkowa. To znaczy, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) powinno mieć miejsce właśnie przez BK2021 – przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
- 1.4 Komunikacja przez Bazę ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK2021 nie jest wymagana, komunikacja odbywa się za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu. Środkiem komunikacji elektronicznej jest poczta elektroniczna.
- 1.5 Korzystanie z Bazy jest bezpłatne.
- 1.6 Wykonawca chcąc przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia powinien bezpłatnie zarejestrować się w Bazie, zgodnie z Instrukcją użytkownika lub pomocą dostępną pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
- 1.7 Użytkownik obowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowania jego treści, co potwierdza (przez złożenie oświadczenia na formularzu elektronicznym) podczas rejestracji w Bazie. Treść Regulaminu Bazy Konkurencyjności umieszczona jest na dole strony głównej BK2021.
- 1.8 W przypadku braku miejsca na dodanie załączników, zostaną załączone poza Bazą. W ogłoszeniu zawartym w Bazie zostanie zamieszczony link do załączników.
- 1.9 Użytkownicy, którzy posiadają dostęp do Bazy, obowiązani są do przestrzegania Regulaminu.
- 1.10 Oferta wprowadzona do Bazy musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.11 Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie wszystkich wymaganych postanowieniami zapytania ofertowego dokumentów, w tym formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego i podpisanego przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 1.12 Oferta oraz załączniki złożone przez Wykonawcę w Bazie nie są widoczne dla Zamawiającego, w związku z faktem ich zaszyfrowania. Zamawiający ma możliwość ich odszyfrowania i zapoznania się z ich treścią po upływie terminu składania ofert.
- 1.13 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej dokonywane online zostaje złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
- 1.14 Zaleca się złożenie oferty z wyprzedzeniem, aby zdążyć przed upływem terminu składania ofert, minimalizując ryzyko braku możliwości złożenia oferty w konsekwencji zjawisk takich jak: brak dostępu do Internetu, bądź brak wspieranej przeglądarki, czy też awaria Bazy.
- 1.15 W przypadku wystąpienia problemów technicznych Wykonawcom jest udzielane, w godzinach 8:15 – 16:15, wsparcie telefonicznie pod nr: 532 415 864 lub 783 926 213 lub pod adresem e-mail: konkurencyjnosc@mfi.gov.pl.
- 1.16 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może:

- 1) wycofać złożoną ofertę,
- 2) wprowadzić zmiany w złożonej ofercie.

Rozdział 8. Udzielenie wyjaśnień treści zapytania i zmiana treści zapytania

1. Wyjaśnienie treści zapytania.

- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021).
- 1.2 Wykonawcy mają prawo zadawać pytania dotyczące zapytania ofertowego, Zamawiający ma obowiązek udzielenia na nie odpowiedzi.
- 1.3 Aby spełnić zasadę równego traktowania Wykonawców, zadawanie pytań oraz udzielanie odpowiedzi przez Zamawiającego odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021) w zakładce „Pytania”.

2. Zmiana treści zapytania.

- 2.1 Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego lub unieważnić postępowanie. Dokonaną zmianę lub unieważnienie zamieszcza się w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
- 2.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza tą informację w Bazie konkurencyjności (BK2021).
- 2.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach procedury: Justyna Kramkowska, e-mail: fenx@pwik.suwalki.pl
 - 2) w sprawach merytorycznych: Agata Albosza, e-mail: fenx@pwik.suwalki.pl.
2. Osoby wymienione powyżej nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom informacji ustnych w zakresie wyjaśnienia treści zapytania. Ze względu na obowiązkową pisemność wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **24.03.2026 r.**

2. Przedłużenie terminu związania ofertą.

- 2.1 Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający zwraca się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 2.2 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę **pisemnego oświadczenia** o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 2.3 Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 11. Sposób obliczenia ceny

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1.1 Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa o cenie należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej). Cena w przypadku Wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto.
- 1.2 Podana w ofercie cena (kwota wymieniona w formularzu ofertowym) musi być wyrażona w PLN. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana cena jest ceną ryczałtową, odnoszącą się do całego przedmiotu zamówienia i jest niezmienna w przypadku wykonania pełnego zakresu rzeczowego wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia.
- 1.3 Całkowita cena oferty winna być wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe robót, materiałów, sprzętów, z uwzględnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich oraz zysku i powinna obejmować wszelkie prace wynikające z dokumentów opisujących przedmiot zamówienia.
- 1.4 Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz gwarantować wykonanie robót, co najmniej w średnim standardzie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, z użyciem materiałów odpowiedniej jakości oraz osiągnięcia efektu w postaci gotowego do eksploatacji/użytkowania obiektu. Ponadto powinna obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nieuwjętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np.:
 - a) koszty robót przygotowawczych,
 - a) koszty zorganizowania placu budowy (m.in.: zabezpieczenia i oznakowania placu budowy),
 - b) koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót,
 - c) koszty ubezpieczenia budowy,
 - d) koszty uporządkowania placu budowy łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego,
 - e) koszt wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - f) wszelkie koszty związane z wykonaniem niezbędnych prób, badań, uzgodnień, wpięć, sprawdzeń, odbiorów, itp.,
 - g) wszelkie koszty spowodowane uszkodzeniami w czasie wykonywania robót oraz koszty związane z wystąpieniem szkód, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych prac,
 - h) koszty wywozu odpadów na składowisko lub do utylizacji,
 - i) koszty uporządkowania placu budowy łącznie z przywróceniem terenu do stanu poprzedniego,
 - j) wszelkie opłaty, narzuty, podatki, cła itp.,
 - k) wszelkie inne koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - l) koszty ogólne Wykonawcy,
 - m) zysk Wykonawcy,
 - n) i inne koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania umowy.
- 1.5 W zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, akcyzy, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosownych ustaw.
- 1.6 Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić Zamawiającemu.

- 1.7 Do porównania ofert brana będzie pod uwagę całkowita wartość oferty brutto w PLN.
- 1.8 Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.
- 1.9 Za zastosowaną stawkę podatku VAT odpowiedzialność ponosi wykonawca. W przypadku zastosowania nieprawidłowej stawki podatku VAT z winy Wykonawcy, po podpisaniu umowy oferowana cena brutto nie może ulec zmianie, jeżeli stawka VAT będzie wyższa lub niższa niż w ofercie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 1.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 1.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Gradacja podstaw kalkulacji ceny.

- 2.1 Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi. W przypadku sprzeczności między dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, obowiązuje następująca hierarchia ważności, według niżej podanej kolejności:
 - a) niniejsze zapytanie ofertowe,
 - b) dokumentacja projektowa,
 - c) przedmiary (jeżeli są dołączone).

3. Rażąco niska cena.

- 3.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcę złożenia w określonym terminie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 3.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 3.3 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

4. Wizja lokalna.

- 4.1 Z uwagi na fakt, iż w niniejszym postępowaniu przewiduje się wynagrodzenie ryczałtowe, Zamawiający daje możliwość Wykonawcy, w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty, dokonania wizji lokalnej, której celem jest zapoznanie się z uwarunkowaniami terenowymi w miejscu planowanych prac, a także uzyskanie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.
- 4.2 Brak odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę nie spowoduje odrzucenia złożonej przez niego oferty.

Rozdział 12. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
Cena brutto - 100 %.
3. Oferta z najkorzystniejszą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.
Pozostałe zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100$$

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym zapytaniu.
5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Oferta z podaną ceną wyższą jest odrzucana.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

- 1.1 Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł.**
Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 1.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.4 Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku."

2. Forma wadium

- 2.1 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w innej formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- 2.2 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna bezwzględnie wskazywać, że jest płatna bezwarunkowo i na pierwsze żądanie, bez konieczności wykazywania istnienia roszczenia oraz powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w jego ofercie oraz we wzorze umowy, lub
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- 6) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

2.3 Wadium wnoszone w pieniądzu:

- 1) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977** z następującą uwagą: Wadium do zapytania: **AD.242.2.2026 – nazwa Wykonawcy**.
- 2) za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego,
- 3) brak wpływu wadium na konto Zamawiającego w dniu **23.02.2026 r.** do godz. **10⁰⁰** traktowane będzie jak niewpłacenie wadium, **co skutkuje odrzuceniem oferty.**

3. Utrata wadium

- 3.1 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji, występuje odpowiednio do gwaranta z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w jego ofercie oraz we wzorze umowy,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. Zwrot wadium

- 4.1 Zamawiający zwraca wadium, jeżeli:
 - 1) zawarto umowę w sprawie zamówienia,
 - 2) unieważniono postępowanie.
- 4.2 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który:
 - 1) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) którego oferta została odrzucona,
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza,
 - 4) po unieważnianiu, jeżeli nie upłynął jeszcze termin na wniesienie protestu.
- 4.3 Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4.4 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu.
- 4.5 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, którego wadium straciło ważność, jeżeli:
 - 1) jego oferta jest druga w rankingu a wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy,
 - 2) w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

Rozdział 14. Informacje dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2.1 Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie: do dnia podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) *w pieniądzu,*
- 2) *gwarancjach bankowych,*
- 3) *gwarancjach ubezpieczeniowych,*
- 4) *w innej formie zaakceptowanej przez Zamawiającego.*

- 3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na konto Zamawiającego: **43 1240 5211 1111 0000 4927 3977.**

- 3.3 Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji powinno zawierać:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 3) kwotę gwarancji;
Gwarancja lub poręczenie ważna/ne jest w okresie:
 - a) od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - b) od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do dnia upływu rękojmi za wady - z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek;
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze, pisemne żądanie, bez potrzeby przedstawienia przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania i bez konieczności egzekwowania długu od Wykonawcy przed przedstawieniem żądania wypłaty;
- 5) zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta (poręczyciela), że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Umowy, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta (poręczyciela) z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji (poręczenia) oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- 6) z treści gwarancji wnoszonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleciennodawcy gwarancji jak i do pozostałych członków konsorcjum - jeżeli to wynika z umowy konsorcjum.

- 3.4 Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 4.1 **70%** wniesionego zabezpieczenia będzie stanowić zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w kwocie **70 %** zostanie

zwrócone po końcowym odbiorze, potwierdzającym należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.

- 4.2 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać **30%** wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zwracana jest po podpisaniu protokołu bez uwag z przeglądu dokonanego przed upływem terminu rękojmi.
- 4.3 W przypadku stwierdzenia wad, kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zatrzymywana jest w całości do czasu usunięcia wad potwierdzonego protokołem, a gdy wykonawca tych wad nie usunie kwota w całości przepada na rzecz zamawiającego.
- 4.4 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1.1 Narzędziem elektronicznym służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest wyłącznie platforma BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, która udostępnia techniczną funkcjonalność do prawidłowego złożenia oferty.
- 1.2 Do złożenia oferty przez Bazę konieczne jest założenie konta.
- 1.3 Wykonawca składa tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej różne propozycje wykonania zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 1.4 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu.
- 1.5 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 1.6 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
- 1.7 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8 Wykonawca sporządza ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik do zapytania. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
- 1.9 Instrukcje dla Wykonawców oraz wskazówki dotyczące użytkowania platformy BK2021 są dostępne na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 1.10 Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe przesłanie poprzez platformę BK2021 plików PDF z ofertą i wymaganymi dokumentami przez odnośnik z tytułem niniejszego postępowania.
- 1.11 Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
- 1.12 Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.13 Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- 1.14 Dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

- 2.1 Wypełniony **formularz oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania zawierający cenę, podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli,
- 2.2 „**Wstępne Oświadczenie**” Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**,
- 2.3 „**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym**” sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2**,
- 2.4 Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
- 2.5 **Stosowne Pełnomocnictwo(a)**:
 - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 2) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2.6 **Kosztorys ofertowy** – dokument przedmiotowy,
- 2.7 **Dowód wniesienia wadium** - jeśli inna niż pieniężna forma wadium - oryginał dokumentu, jako odrębny załącznik do oferty w formie elektronicznej.

Rozdział 16. Sposób oraz termin składania ofert

Termin składania ofert.

- 1.1 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 1.2 Wykonawca może przed terminem składania ofert wyłącznie za pośrednictwem Bazy, dokonać wszelkich poprawek i zmian w ofercie lub wycofać ofertę.
- 1.3 Ofertę należy złożyć na Platformie dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.02.2026 r. do godz.10:00**.
- 1.4 Oferty złożone po terminie składania ofert będą podlegały odrzuceniu.

Rozdział 17. Termin otwarcia ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje po upływie terminu składania ofert.

Rozdział 18. Badanie i ocena ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Oczywiste omyłki, korekta.

2.1 Zamawiający poprawia w ofercie wszystkie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki, które nie prowadzą do istotnej zmiany treści oferty.

- 2.2 O poprawieniu zaistniałych w ofertach omyłek Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.3 W przypadku, o których mowa w pkt 2.1 pkt 2 i pkt 3, Zamawiający wyznacza termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 2.4 W przypadku niemożliwości poprawienia oczywistej omyłki Zamawiający odrzuca ofertę.
- 3. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszego zapytania.**
- 3.1 Wykonawca, który w wyznaczonym terminie nie złożył wymaganych dokumentów podmiotowych lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, wzywa się do ich uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.2 Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

Rozdział 19. Odrzucenie ofert, podstawy wykluczenia i unieważnienie postępowania

1. Odrzucenie oferty.

- 1.1 Ofertę odrzuca się, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wstępnego oświadczenia lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 5) jest niezgodna z przepisami *Regulaminu*,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych przez Zamawiającego (Baza Konkurencyjności BK2021),
 - 9) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 10) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 11) zawiera błędy i omyłki, których nie można uznać za oczywistą omyłkę i których nie można poprawić,
 - 12) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 28 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 *Regulaminu*,
 - 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 14) Wykonawca nie wraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
 - 15) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 11 pkt 3 *Regulaminu*.
 - 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający wymagał obowiązkowej wizji lokalnej w dokumentach zamówienia.
- 1.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert,

.....
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Podstawy wykluczenia.

2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 2) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 3) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 5) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6) Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 7) Wykonawcę, który posiada powiązania osobowe i kapitałowe z Zamawiającym.

2.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Unieważnienie postępowania.

3.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tą kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 4) w przypadkach, kiedy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia lub wadą, która może spowodować utratę dofinansowania ze źródeł zewnętrznych lub obniżenie tego dofinansowania,
- 7) zmieniła się sytuacja finansowa Zamawiającego,
- 8) Zamawiający zrezygnował z realizacji zamówienia w danym roku,
- 9) w sytuacji, gdy pomimo złożenia wniosku o dofinansowanie Zamawiający nie uzyskał środków na realizację przedmiotu zamówienia.

3.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

3.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, i zamieści tą informację na Platformie.

- 3.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 3.5 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym momencie bez podania przyczyn.

Rozdział 20. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Wyniki postępowania.

- 1.1 Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 w Bazie Konkurencyjności.
- 1.3 W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Protest mogą składać Wykonawcy, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku.
2. Protest można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, na treść zapytania ofertowego oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania obowiązkowej czynności.
3. Protest na treść ogłoszenia i zapytania ofertowego wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Termin ten liczy się od dnia następnego po dniu zamieszczenia ogłoszenia i treści zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności BK2021.
4. Protest na wynik postępowania (wybór najkorzystniejszej oferty/unieważnienie postępowania) wnosi się w terminie 5 dni licząc od dnia opublikowania ww. informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Baza Konkurencyjności BK2021.
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią tj. nie później niż do godz. 15.00 ostatniego dnia, w którym upływa termin.
6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień zapytania ofertowego Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. Każdy protest rozpatrywany jest oddzielnie.
8. Odpowiedź wysyłana jest z uzasadnieniem i informacją o braku prawa do wniesienia odwołania podmiotom wnoszącym protest.

9. Wszystkie protesty rozstrzyga się w terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia. Jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień zapytania ofertowego, odpowiedź na protest zamieszcza się również na tej samej stronie. Brak rozstrzygnięcia protestu w podanym terminie uznaje się za jego oddalenie.
10. W przypadku uwzględnienia protestu powtarza się oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
11. Rozstrzygnięcie protestu przez Kierownika Zamawiającego jest ostateczne, nie przysługuje od niego odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu postępowania i wyborze jego oferty powstaje między stronami stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego o umowie przedwstępnej.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania oraz zasady współuczestnictwa i podziału obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy prowadzącej działalność w formie spółki cywilnej – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć umowę spółki cywilnej. Jeżeli wykonawca prowadzący działalność w formie spółki cywilnej nie przedłoży Zamawiającemu umowy spółki, wówczas umowa o zamówienie musi być podpisana przez wszystkich wspólników tej spółki.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca:
 - 1) przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.,
 - 2) wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli w zapytaniu jego wniesienia wymagano,
 - 3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
6. Po podpisaniu umowy Zamawiający przesyła Wykonawcom ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Rozdział 23. Postanowienia końcowe

1. Protokół z pracy komisji przetargowej jest jawny i udostępniany na wiosek.
2. Załączniki do protokołu komisji przetargowej udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się od chwili ich otwarcia, jednak bez części niejawnych.
3. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

4. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
5. Udostępnianie odbywa się na wniosek Wykonawcy.

Rozdział 24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących Załącznik do zapytania.

Rozdział 25. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym poniżej:
 - 1) **zmiany wynagrodzenia:**
 - a) w związku ze zmianą **stawki podatku od towarów i usług**,
 - b) związku ze zmianą **wysokości minimalnego wynagrodzenia** za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) związku ze zmianą **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) związku ze zmianą **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wyżej wymienione składniki. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia, należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Dowód potwierdzający, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę spoczywa wyłącznie na Wykonawcy,
 - 2) **zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy** w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
zmiany terminu realizacji zamówienia (w dniach, tygodniach, miesiącach), w przypadku:
 - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
 - b) konieczności uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia (ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego), a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy,
 - c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej, a także uzyskanie warunków przyłączeniowych od gestorów sieci,

- d) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia,
- e) zmiany warunków technicznych gestorów sieci, w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,
- f) opóźnienia gestorów sieci w zakresie wydania warunków przyłączeniowych, pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków ich otrzymania,
- g) zwłoki Zamawiającego w akceptacji dokumentacji projektowej lub jej elementów, co spowoduje opóźnienie Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z Umowy,
- h) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy,
- i) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z Umowy,
- j) zmiany spowodowane przez zagrożenie wpływające na bezpieczeństwo życia, zdrowia, mienia lub robót na terenie budowy lub sąsiadujących nieruchomości, a inspektor nadzoru wydał Wykonawcy polecenie wykonania robót, usunięcia wad lub podjęcia innych czynności w celu wyeliminowania lub zmniejszenia zagrożenia, jeśli konieczność polecenia wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- k) wykopalisk archeologicznych uniemożliwiających wykonanie robót,
- l) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagających konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- m) siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie wystawiania zlecenia i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Strony uzgadniają, że pod pojęciem siły wyższej rozumieją w szczególności: wojnę, zamach terrorystyczny, katastrofy naturalne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, huragan, strajk. O ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z powodu „siły wyższej”, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy,
- n) ujawnienia na placu budowy niewypałów i niewybuchów,
- o) warunków geologicznych lub gruntowo-wodnych ujawnionych na placu budowy uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z dokumentacją,
- p) ujawnienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- q) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia,
- r) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych polegających na wprowadzeniu zmian do umowy,
- s) opóźnienia innych inwestycji lub robót budowlanych prowadzonych przez Zamawiającego lub inne podmioty, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych Umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,

- t) opóźnienia Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie Umowy przez Wykonawcę,
- u) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
- v) braku możliwości wykonywania robót w związku z niedopuszczaniem do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- w) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane okoliczności powodujące konieczność zmiany rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych,
- 3) **zmiany zamówienia**, w szczególności zmiana sposobu wykonania zamówienia, z zakresu robót, lokalizacji robót w sytuacji wystąpienia na terenie budowy niewybuchów, niewypałów lub znalezisk archeologicznych, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie robót na warunkach przewidzianych w Umowie.
- 4) **zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy:**
- a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co powoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
- b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
- rozwoju technicznego, technologicznego lub zakresie materiałów budowlanych/urządzeń, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych/urządzeń,
 - zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
 - zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających
 - z opisu przedmiotu zamówienia,
 - zaprzestania z korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianej w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym obiekcie, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wprowadzone modyfikacje nie zmieniają przeznaczenia projektowanego obiektu oraz ogólnego charakteru umowy, a przy tym są niezbędne do realizacji celu umowy.

- 5) **zmiany przedmiotu zamówienia** poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji w przypadku:
 - a) konieczności wykonania robót zamiennych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z wad dokumentacji,
 - b) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, które nie zostały przewidziane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego,
 - c) zmiany dokumentacji wykonane z inicjatywy Zamawiającego ze względu na stwierdzone wady, co spowoduje konieczność wykonania robót zamiennych,
 - d) zmiany decyzji administracyjnych, na podstawie których prowadzone są roboty budowlane objęte Umową, powodujące zmianę dotychczasowego zakresu robót przewidzianego w dokumentacji.
- 6) **zmiany technologii wykonania robót** lub materiałów przewidzianych w dokumentacji, jeżeli w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe jest wykonanie robót/urządzeń przy zastosowaniu innej technologii lub materiałów które:
 - a) podwyższają jakość wykonanych robót/urządzeń,
 - b) zmniejszają koszty realizacji Umowy lub koszty eksploatacji,
 - c) pozwolą na skrócenie terminu wykonania Umowy lub pozwolą na wydłużenie okresu eksploatacji robót/urządzeń po ich zakończeniu.
- 7) Dopuszczalna jest zmiana technologii wykonania robót lub materiałów przewidzianych w dokumentacji w przypadku niedostępności odpowiednich surowców lub materiałów na rynku budowlanym albo zaniechania produkcji materiałów przewidzianych w dokumentacji, co utrudnia możliwość wykonania zamówienia, tj. w szczególności powoduje opóźnienie w postępie robót, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec.
- 8) Jeżeli powstanie konieczność zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu **innych rozwiązań technicznych/technologicznych** niż wskazane w dokumentacji, w szczególności:
 - a) w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem zamówienia,
 - b) konieczności zrealizowania zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji w sytuacji jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na obniżenie kosztów eksploatacji, poprawy bezpieczeństwa, które ze względu na postęp techniczno-technologiczny nie były znane w okresie opracowywania dokumentacji,
 - c) konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - d) w sytuacji zastosowania optymalizacji dokumentacji technicznej projektu.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
3. Dowodami, o których mowa w ust. 2 pkt 4, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - 1) w odniesieniu do **zmiany przedmiotu zamówienia**:

- a) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkująca koniecznością dokonania zmiany zamówienia,
 - b) dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - d) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
- 2) w odniesieniu do **zmiany terminu** wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:
- a) wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędową notatką służbową, lub innym dokumentem określającym szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy, które potwierdzą wystąpienie opóźnienia,
 - b) dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - c) orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkująca wstrzymaniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - d) raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - f) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - g) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian zamówienia ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - h) w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia,
 - i) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania zamówienia ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia **zmiany wysokości wynagrodzenia** (np. wystąpienia robót dodatkowych), będzie ono ustalone wg następujących zasad: w pierwszej kolejności na podstawie cen jednostkowych z przedłożonego formularza cenowego, w przypadku ich braku wskaźników cenotwórczych: Robocizna – wg minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej podpisania aneksu do umowy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody.
7. Zmiany przewidziane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 podrozdział 3.2 zasada konkurencyjności sekcja 3.2.4 umowa w sprawie zamówienia pkt. 4.

Rozdział 24. Klauzula informacyjna w ramach działań FEnIKS 2021-2027

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych podczas realizacji projektu: pn.: „**Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk**”:

I. Administrator danych

Odrębnymi administratorami Państwa danych osobowych są:

1. Beneficjent - Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki,
2. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej- w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS 2021-2027) [3], z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
3. Minister Klimatu i Środowiska w zakresie w jakim pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej (IP)/ Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań, z siedzibą przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa;
4. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), z siedzibą przy ul. Konstruktorskiej 3a, 02-673 Warszawa, w zakresie, w jakim pełni funkcję Instytucji wdrażającej (IW) FEnIKS 2021-2027 w ramach priorytetów/działań na podstawie Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności i priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego w dniu 4 lipca 2023 r. z Ministrem Klimatu i Środowiska.

II. Cel przetwarzania danych

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn. „Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk”, w tym angażowanie ekspertów, realizacja projektu, potwierdzanie kwalifikowalności wydatków, wnioskowanie o płatności, raportowanie, ewaluacja, monitoring, kontrola, audyt, sprawozdawczość, informacja i promocja.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonujemy zadania w interesie publicznym albo sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a wszystkie te zobowiązania wynikają z poniższych przepisów aktów prawa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (wersja przekształcona),
 - ustawa z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wykonujemy zadania w interesie publicznym lub sprawujemy powierzoną nam władzę publiczną (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
3. Przygotowujemy i realizujemy **umowy**, których stroną są osoby, których dane dotyczą, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

IV. Rodzaje przetwarzanych danych

Możemy przetwarzać następujące rodzaje Państwa danych:

1. Dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe,
2. Dane związane z zakresem uczestnictwa Państwa, jako osób fizycznych w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie,
3. Dane Państwa, jako osób fizycznych widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, m.in. numer rachunku bankowego, numer uprawnień budowlanych, numer księgi wieczystej,
4. Dane w postaci wizerunku i głosu Państwa, jako osób uczestniczących w realizacji Feniks 2021-2027 lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych,
5. Wszelkie inne dane, jakie okażą się konieczne do realizacji projektów.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację FEnIKS 2021-2027, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów, wykonawców.

V. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. Innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach FEnIKS 2021-2027,
2. Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej [4],
3. Instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
4. Podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;
5. Organom państwowym na podstawie i w granicach przepisów prawa.

VI. Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym, co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/TW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, zgodnie

z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. Prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. Prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. Prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. Prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
7. Prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej innej niż Unia Europejska.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Pytania dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych można kierować do Inspektora Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

1. IOD Beneficjenta:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16-400 Suwałki,
 - elektronicznie na adres e-mail: iod@pwik.suwalki.pl,
2. IOD IZ:
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ul Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl,
3. IOD IP
 - pocztą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Minister Klimatu i Środowiska ul Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa,
 - elektronicznie na adres e-mail inspektor ochrony danych@klimat.gov.pl

4. IOD IW

- poczta tradycyjną, kierując korespondencję na adres Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa,
- elektronicznie na adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl

Rozdział 25. Informacja o funkcjonowaniu mechanizmu zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz niezgodności z KPP i KPON

W związku z realizacją Projektu: „Budowa i modernizacja infrastruktury wodociągowej w celu poprawy jakości wody i świadczonych usług na terenie Miasta Suwałk” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach działania: FENX.02.05 Woda do spożycia, priorytetu: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR programu: Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach Sp. z o.o. informuje o funkcjonowaniu mechanizmu umożliwiającego zgłaszanie:

- potencjalnych **nieprawidłowości lub nadużyć finansowych**,
- **niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta** z zasadami Karty Praw Podstawowych (KPP) lub Krajowego Planu na rzecz Równości (KPON).

Zgłoszenia mogą być składane przez pracowników, wykonawców, uczestników projektu, ich przedstawicieli, instytucje wdrażające fundusze UE oraz organizacje społeczne.

Dostępne formy zgłoszeń (dotyczące zarówno nadużyć finansowych, jak i niezgodności z KPP/KPON):

1. Adresy e-mail:

- rownosc.feniks@mfiipr.gov.pl
- naduzycia.feniks@mfiipr.gov.pl

2. Formularz internetowy:

- e-Nieprawidłowości – www.feniks.gov.pl

3. Poczta tradycyjna:

- Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa

4. Elektroniczne doręczenia:

- Skrzynki nadawcze e-PUAP ww. instytucji
- Publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego
- Publiczna usługa hybrydowa (zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych)

5. Osobiste doręczenie:

- Do kancelarii jednej z ww. instytucji

Informacja dla pracowników, wykonawców i interesariuszy

Na czas realizacji Projektu informacja o funkcjonowaniu powyższego mechanizmu została udostępniona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie PWiK Suwałki Sp. z o.o.

Beneficjent zobowiązuje się do zaniechania wszelkich działań odwetowych wobec pracowników, wykonawców oraz innych osób powiązanych z realizacją Projektu, które w dobrej wierze zgłoszą

.....
 podejrzenie nieprawidłowości lub niezgodności.

Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

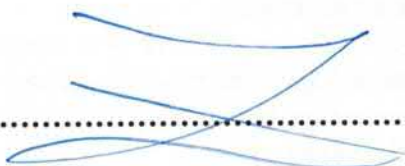
Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Część C	Wzór umowy
2.	Część D	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 1	Mapa pogładowa z lokalizacją sieci
4.	Załącznik Nr 2	Zakres zadania 1a i 1b
5.	Załącznik Nr 3	Zakres zadania 2a i 2b część 1
6.	Załącznik Nr 4	Zakres zadania 2a i 2b część 2
7.	Załącznik Nr 5	Zakres zadania 3a i 3b
8.	Załącznik Nr 6	Aktualna kopia mapy zasadniczej ul. Rycerskiej i Hetmańskiej
9.	Załącznik Nr 7	Aktualna kopia mapy zasadniczej ul. Husarii i Partyzantów
10.	Załącznik Nr 8	Dokumentacja projektowa: kopia projektu technicznego pn. „Budowa ul. Rycerskiej, ul. Hetmańskiej (przedłużenie do ul. Rycerskiej), ul. Kawaleryjskiej (przedłużenie do ul. Rycerskiej), ul. Powstańców Śląskich (przedłużenie do ul. Rycerskiej) wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”
11.	Załącznik Nr 9	Dokumentacja projektowa: kopia projektu wykonawczego pn. „Budowa ulic 16KD, 29KD, 30KD, 31KD, 33KD, 34KD, 36KD z uzbrojeniem technicznym w rejonie ulicy Powstańców Wielkopolskich w Suwałkach”
12.	Załącznik Nr 10	Przedmiar
13.	Załącznik Nr 11	Decyzja nr 5/2022 o ZRID
14.	Załącznik Nr 12	Decyzja nr 5/2017 o ZRID
15.	Załącznik Nr 13	Decyzja nr 8/2017 o ZRID
16.	Załącznik Nr 14	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
17.	Załącznik Nr 15	Oświadczenie wstępne
18.	Załącznik Nr 16	Wykaz osób
19.	Załącznik Nr 17	Wykaz wykonanych robót budowlanych
20.	Załącznik Nr 18	Regulamin udzielania zamówień
21.	Załącznik Nr 19	Wzór gwarancji
22.	Załącznik Nr 20	Oświadczenie podwykonawcy

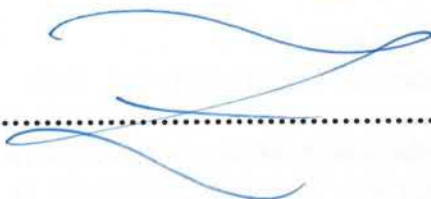
Sporządziła:

.....
Justyna Krawinkel

Kierownik odpowiedzialnej
 komórki merytorycznej:

.....


Dyrektor ds. technicznych i rozwoju:

.....


Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Suwałkach
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. gen. W. Sikorskiego 14, 16 – 400 Suwałki
tel. 87 567 60 53, tel. 87 567 50 22
NIP: 8440004199, REGON: 790011345
Sąd Rejonowy w Białymstoku KRS: 0000091808
Kapitał Zakładowy: 74.889.000 zł

Suwałki, dnia 30-01-2026

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu

Eugeniusz Karpiński
